

Приложение 5  
к приказу АНО ПО «ПГТК»  
от 20.07.2018 № 19-од

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(АНО ПО «ПГТК»)**

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
АНО ПО «ПГТК»  
(протокол от 19.07.2018 № 03)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы**  
**среднего профессионального образования (программы подготовки**  
**специалистов среднего звена – ППССЗ) в АНО ПО «ПГТК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ) в АНО ПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ) в АНО ПО «ПГТК» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом Колледжа.

1.3. Программы практики разрабатываются Колледжем и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.4. Цели и объемы практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений требованиями ФГОС СПО.

1.7. Практики проводятся в соответствии с учебным планом по специальности.

1.8. Программа каждого вида практики по специальности разрабатывается профильной кафедрой и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

## **2. Виды практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика – производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

### **2.2. Учебная практика**

2.2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2.2. Учебная практика проводится в структурных подразделениях Колледжа либо в организациях, осуществляющих деятельность по соответствующему профилю образовательной программы (далее – организация) на договорной основе. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.2.3. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при

условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ.

### 2.3. Производственная практика

2.3.1. Производственная практика при реализации ППССЗ по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3.1.1. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3.1.2. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

2.3.1.3. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

2.3.1.4. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ.

2.3.2. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.3.2.1. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

2.3.2.2. В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

2.3.2.3. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

### 3. Организация проведения практики обучающихся

3.1. Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практики обучающихся факультета являются:

- ФГОС СПО по специальностям;
- учебные планы специальностей, по которым ведется подготовка в Колледже;
- программы учебных и производственных практик, разработанные профильными кафедрами;
- настоящее Положение.

3.2. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Перед началом прохождения практики руководители практики совместно с заведующими кафедрами проводят инструктаж, на котором разъясняют обучающимся цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

3.4. Начальник учебного отдела и заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное распределение обучающихся по местам практик и качественное проведение практик в полном объеме.

3.5. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) и производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

3.10. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

3.11. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.12. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

3.13. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, документов и пр., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.16. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.17. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

3.18. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены из Колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в учебный отдел Колледжа и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

#### **4. Обязанности участников образовательного процесса по организации и прохождению практики обучающимися**

4.1. Заместитель директора по учебно-методической работе и начальник учебного отдела:

- решают вопросы, связанные как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики обучающимися;
- контролируют поступление заключенных договоров с организациями на прохождение практики обучающихся;
- контролируют своевременное оформление документации заведующими кафедрами по практикам;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- участвуют в организационных собраниях для обучающихся перед началом проведения практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- оказывают методическую помощь руководителям практики и заведующим кафедрами.

#### 4.2. Руководитель практики от Колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет программу проведения практики;

- принимает участие в заключении договоров между Колледжем и организацией;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- перед началом практики проводит инструктаж, на котором разъясняет обучающимся цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в организации;

- заполняет аттестационный лист на обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;

- заполняет характеристику на студента по освоению компетенций совместно с руководителем практики от организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- контролирует ведение дневников, подготовку обучающимися отчетов по практике.

#### 4.3. Заведующий кафедрой:

- рассматривает на заседании кафедры программы практик и ходатайствует об их рассмотрении перед педагогическим советом Колледжа;

- определяет руководителя практики от Колледжа;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

#### 4.4. Специалист учебного отдела:

- готовит проект приказа о направлении на практику обучающихся (в проекте приказа указываются вид практики, сроки и место проведения практики, Ф.И.О. руководителя практики от Колледжа);

- оформляет направления и договоры на практику обучающихся;

- регистрирует отчеты по практике, представленные обучающимися.

#### 4.5. Руководитель практики от организации:

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику с руководителем практики от Колледжа;

- организует прохождение практики закрепленными за ним обучающимися на местах;

- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте;

- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся на практике, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов по практике;

- по окончании практики составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

- совместно с руководителем от Колледжа заполняет и подписывает аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.6. Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;

- выполнять индивидуальные задания;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе;

- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или выпускной квалификационной работы согласно индивидуальному заданию на практику;

- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

## **5. Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья профильная кафедра учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы,

отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.2. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

## **6. Перечень документов, обеспечивающих проведение практик обучающихся**

| <b>№ п/п</b> | <b>Документ</b>                                                  | <b>Сроки предоставления</b>                                                            | <b>Ответственные за исполнение</b>                                           | <b>Место хранения документа</b>                               |
|--------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.           | Договор между Колледжем и базой практики                         | Начало учебного года (договоры могут быть заключены на протяжении всего учебного года) | Руководитель практики, зав. кафедрой                                         | Зам. директора по УМР (копии – на кафедрах)                   |
| 2.           | Графики проведения практик на следующий учебный год              | До 1 июня текущего учебного года                                                       | Зам. директора по УМР                                                        | Зам. директора по УМР (копии – на кафедрах, в учебном отделе) |
| 3.           | Программы практик по специальностям                              | До 1 июня текущего учебного года                                                       | Зав. кафедрой                                                                | Зам. директора по УМР (копии – на кафедрах, в учебном отделе) |
| 5.           | Проект приказа о направлении обучающихся на практику             | Не позднее, чем за пять дней до начала практики                                        | Не позднее, чем за пять дней до начала практики                              | Учебный отдел                                                 |
| 6.           | Приказ о направлении обучающихся на практику                     | Не позднее, чем за два дня до начала практики                                          | Начальник учебной части, руководитель практики, специалист учебного отдела   | Учебный отдел                                                 |
| 7.           | Направление на практику (за подписью начальника учебного отдела) | Не позднее, чем за два дня до начала практики                                          | Начальник учебного отдела, руководитель практики, специалист учебного отдела | Учебный отдел                                                 |
| 8.           | Договор на практику (за подписью директора Колледжа)             | Не позднее, чем за два дня до начала практики                                          | Руководитель практики, специалист учебного отдела                            | Учебный отдел                                                 |
| 9.           | Дневник практики                                                 | Не позднее, чем за два дня до начала практики                                          | Руководитель практики, специалист учебного отдела                            | Учебный отдел                                                 |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Документ</b>                                                                          | <b>Сроки<br/>предоставления</b>          | <b>Ответственные<br/>за исполнение</b>   | <b>Место хранения<br/>документа</b>  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| 10.              | Характеристика на студента от организации – места прохождения практики                   | В день сдачи отчета по практике          | Руководитель практики                    | Прикладывается к отчету по практике  |
| 11.              | Аттестационный лист по практике                                                          | В день проверки отчета по практике       | Руководитель практики                    | Прикладывается к отчету по практике  |
| 12.              | Учебное поручение преподавателя (планирование учебной нагрузки на следующий учебный год) | Не позднее 15 мая текущего учебного года | Начальник учебного отдела, зав. кафедрой | Учебный отдел, (копии – на кафедрах) |

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов автономной некоммерческой**  
**организации профессионального образования «Пермский гуманитарно-**  
**технологический колледж» на предприятии (в учреждении, организации)**

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Никитиной Инны Филипповны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», а также Положением о практике студентов автономной некоммерческой организации профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация и проведение **производственной практики (по профилю специальности)** студентов в Организации.

1.2. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **Организация**

2.1. Предоставляет место для прохождения производственной практики (по профилю специальности) на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студенту \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения \_\_\_\_\_, обучающемуся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2.2. Назначает руководителя практики (квалифицированного специалиста), предоставляет рабочие места и создает необходимые условия для выполнения программы практики, в соответствии с заданиями практики.

2.3. Проводит обязательный инструктаж студента по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

2.4. Предоставляет в Колледж характеристику с оценкой работы студента за подписью руководителя (заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения) Организации по окончании практики.

#### **Организация имеет право:**

2.5. Сообщать Колледжу обо всех нарушениях студентом трудовой дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка, принимать к нарушителям меры, предусмотренные действующим на территории Российской Федерации законодательством.

2.6. Расторгнуть договор, а Колледж - отозвать студента с данной практики.

**Колледж**

- 2.7. Определяет и согласовывает с предприятием программу практики, индивидуальные задания и сроки проведения практики.
- 2.8. Назначает руководителя практики от Колледжа.
- 2.9. Дает студенту направление и задание на практику.
- 2.10. Осуществляет контроль обеспечения безопасных условий труда на выделенных для прохождения практики рабочих местах.
- 2.11. Оказывает Организации (руководителям практики студента) методическую помощь в организации и проведении практики.

**Колледж имеет право:**

- 2.12. Установить форму и вид отчетности студента о прохождении им практики.
- 2.13. Принимать участие в распределении по рабочим местам и перемещении по видам работ студента, который проходит практику.
- 2.14. Принимать меры административного воздействия к студенту, нарушившему трудовую и общественную дисциплину Организации.
- 2.15. Отозвать студента с практики при наличии претензий у Организации.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны несут ответственность за соблюдением студентом правил техники безопасности.
- 3.3. Стороны отвечают за соблюдение сроков проведения практики и её содержания.

**4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров или в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.
- 5.2. Настоящий договор может быть изменен или дополнен только по письменному соглашению, подписанному уполномоченными представителями сторон.
- 5.3. Данным договор составляется в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны, и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(АНО ПО «ПГТК»)**  
ул. Куйбышева, 98 А, г. Пермь, 614010  
Телефон: (342) 214-31-61  
E-mail: psi.2001@mail.ru

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**


---

---

---

---

---

---

---

Директор \_\_\_\_\_ И.Ф.Никитина

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ОБРАЗЕЦ 2**

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Пермский гуманитарно-технологический  
колледж»

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**НА ПРОХОЖДЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

20 \_\_\_\_ г.

**Оборотная сторона направления на  
практику**

Направляется для прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики студент АНО ПО  
«ПГТК»

Специальность  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Сроки прохождения учебной практики  
\_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Подтверждение к направлению № \_\_\_\_\_  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики.  
Подтверждаем, что студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прошел \_\_\_\_\_ практику  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Объем практики выполнил \_\_\_\_\_  
(полностью, частично)

Отзыв о работе студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

## Лист согласования

Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ) в АНО ПО «ПГТК»

[illegible]

## Лист ознакомления

с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ) в АНО ПО «ПГТК» ознакомлен(а):

[illegible]

Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ) в АНО ПО «ЛГТК»

[illegible]